

Monticelli Brusati, 05/03/2024

VISION & MISSION

In Lomopress immaginiamo un mondo più leggero ed ecosostenibile. Per far sì che questo scenario diventi concreto, andando a beneficio di tutti, ci impegniamo quotidianamente: forniamo soluzioni di alto livello, progettando, validando e producendo componenti pressofusi che rispettano le certificazioni più severe. La nostra affidabilità e l'esperienza sviluppata negli anni garantiscono la giusta sicurezza, il miglioramento continuo, la qualità e il benessere di tutti gli stakeholder.

Diffondiamo e valorizziamo i 5 comportamenti che rafforzano la nostra organizzazione:

- SII CORAGGIOSO – BE COURAGEOUS Sii responsabile e non avere paura del fallimento!
- SII PROATTIVO – BE PROACTIVE Fai il primo passo! Evita i problemi.
- SII COLLABORATIVO – BE COLLABORATIVE Considera il punto di vista altrui, confrontati e supporta!
- ORIENTATO AL CLIENTE – CUSTOMER ORIENTED Ascolta, pensa e condividi!
- SII VIGILE NEL TUO LAVORO – BE VIGILANT Poni attenzione al dettaglio e segnalala!

Raggiungiamo i nostri obiettivi attraverso le seguenti attività:

1. Rispondere agli obblighi di conformità vigenti in materia ambientale, energetica e di salute e sicurezza;
2. Soddisfare il cliente nei bisogni impliciti ed espliciti da un punto di vista della sostenibilità;
3. Collaborare con fornitori per migliorare il livello qualitativo delle forniture, sensibilizzandoli da un punto di vista energetico/ambientale;
4. Collaborare con consulenti e tecnici esperti per soddisfare le norme cogenti e raggiungere gli obiettivi;
5. Garantire il rispetto delle normative dei diritti umani e delle condizioni di lavoro, in particolare garantendo il rispetto dei lavoratori e mantenendo ambienti di lavoro salubri e sicuri, al fine di prevenire infortuni e malattie professionali, applicando un'adeguata fornitura di DPI in funzione della completa valutazione dei rischi;
6. Garantire una crescita continua in termini di formazione e quindi di professionalità del personale;
7. Monitorare l'efficacia della formazione del personale ed eventuale definizione di azioni correttive;
8. Migliorare la consapevolezza del personale attraverso comunicazioni, monitoraggi e analisi periodiche;
9. Investire in metodi e mezzi sempre più avanzati per restare al passo dei continui cambiamenti in campo normativo e tecnologico;
10. Investire in tecnologie innovative non solo per migliorare il processo produttivo ma anche per diminuire l'impatto ambientale, migliorare le prestazioni energetiche e salvaguardare sempre di più la sicurezza del lavoratore;
11. Salvaguardare le risorse e proteggere l'ambiente quali snodi essenziali per la qualità della vita e lo sviluppo;
12. Mettere a disposizione le risorse e le informazioni necessarie per attuare una gestione energetica e ambientale efficace, attraverso:
 - Monitoraggio e miglioramento delle prestazioni energetiche ed ambientali,
 - Miglioramento dell'efficienza energetica,
 - Monitoraggio continuo dei consumi energetici legati alla produzione,
 - Investimenti nelle energie rinnovabili,
 - Acquisti e progettazione di processi e servizi energeticamente efficienti,
 - Gestione sostenibile dell'approvvigionamento delle materie prime,
 - Valorizzazione dell'economia circolare tramite:
 - riduzione del materiale di scarto,
 - la gestione dei rifiuti industriali e il controllo delle emissioni (monitoraggio),
 - lo studio del ciclo di vita del prodotto e la mitigazione dei principali impatti;
13. Analizzare il contesto e le esigenze delle parti interessate per identificare, affrontare e gestire i rischi e cogliere eventuali opportunità;
14. Mantenere ed aggiornare le certificazioni dei sistemi ambiente – energia, integrandoli con il Sistema di qualità;
15. Creare ed aggiornare periodicamente un piano di emergenza con lo scopo di contrastare incidenti e situazioni critiche, prevenendo e/o riducendo eventuali danni alle persone e/o all'azienda;
16. Collaborare con le Università attraverso varie forme: stage, contratti di progetto e di ricerca, tesi di laurea;
17. Rendere disponibile la presente politica a tutti i dipendenti mediante affissione in bacheca e alle parti esterne mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e presso la reception.

Diego Lo Monaco

